



広報用

## ソーシャル クラブ



先日のソーシャルクラブでは、京都国際マンガミュージアムへ行ってきました。展示コーナーにはマンガの歴史や技法についての解説の他、各年代の代表的な作品などが並べられており、よく知っているものから全く聞いたこともないようなもの、タイトルだけは聞いたことのあるものまで様々でした。また、紙芝居やアメリカンコミック、特撮グッズなど一見マンガとは直接関係なさそうなものまであって、その幅の広さに驚かされました。(利用者A)

八月のソーシャルクラブでは京都国際漫画ミュージアムに行ってきました。昼食は二条駅前はなまるうどんで食べました。普段来館して漫画を読むことは多かったのですが常設展示である漫画家の石膏手型などは今回初めて見ることができ貴重な体験でした。来月以降は違うグループ分けでソーシャルクラブに行くことになるのですが、そこでもスムーズな意思形成を図り、文化的な素養を高めるなど実りがあるものにしていきたいです。(利用者B)

## スタッフコメント

ご挨拶

私事ではございますが、8/5より産休に入らせていただくことになりました。妊娠してから講座室に入ることも少なくなり、皆さんと関わる機会は少なくなりましたことは残念でしたが、皆さんの頑張りは陰ながら応援させて頂いておりました。そして何より皆さんの頑張りが笑顔を見て元気を頂いておりました。ありがとうございます。

これから皆さんの笑顔を見られなくなるのは寂しいですが、新しい生命のために頑張りたいと思います。皆さんはこれからも変わらず就職に向けてエンカレッジでの訓練を頑張ってください。どこにいても応援しております！

また私が戻ってきた時にはOB会に参加されている方もいると思いますので、よろしくお祈りしますね。ありがとうございました。

スタッフ玉野

### 9月の予定

- 9日(土) 土曜開所日・家族ミーティング
- 11日(月) 企業研究
- 12日(火) 障害者合同面接会
- 19日(火) ライフスキル(防災&避難訓練)
- 21日(木) AMのみ開所
- 22日(金) ソーシャルクラブ
- 25日(月) グループワーク
- 26日(火) リフレッシュタイム
- 27日(水) PC記録会
- 28日(木)、29日(金) AMのみ開所

ご家族の皆さまへ

9月に入り朝晩が涼しくなり、秋の気配を急に感じる今日この頃です。いかがお過ごしでしょうか。

さて、今月9月12日(火)に、ハローワーク主催の障害者就職面接会が開催されます。利用者の方も数名、面接会へ参加されます。企業と直接お会いできる貴重な機会、ご縁となるようしっかりとサポートして参ります。また、参加されない方は、面接会の雰囲気を感じていただくため会場の見学会を行います。次回、2月の面接会に備えて、イメージを持っていただければと思います。

今月もどうぞよろしくお願い致します。

所長 小谷泰政

### 編集後記

今月のエンカレッジ通信は今までにないデザインを作りたいと思い背景のデザインから考えお花の形に切ってみたりしそれを重ねておいてみたり上からマスキングテープを張り付けてみたりして作りました。

(編集長 利用者C)

# 講座の感想

## 時事問題

8月の共通テーマは「日本のアニメ100年、今後の行方を考える」で、各グループで自分のベストアニメなどについての情報を共有しました。私のグループではアニメを通して社会問題や人間の生き方について考えている方がいました。私はアニメを娯楽の一つとして見ていたので、そのような意見は非常に興味深かったです。今回のグループワークを通して様々な角度からものごとを見ることの大切さや面白さが改めて分かりました。（利用者D）

## 就職準備講座

9月12日に障害者就職面接会があります。その準備として、就職準備講座では「採用担当者が面接の中で何を見て評価しているか」について学びました。「障害」「働き方」等の自己理解と「はっきり話す」「アイコンタクト」等のより良い姿勢・態度が大切と感じました。今後の面接では「誰に対しても分かりやすい内容」「意欲的で熱意ある姿勢」が企業の方に伝えられるように意識しつつ、プログラムに取り組んでいきたいです。（利用者E）

## リフレッシュタイム



今月のリフレッシュタイムでは、ボードゲームをしました。行ったボードゲームは、人生ゲーム、キングドミノ、スティッキー&トランプの3種類でした。私たちは3つのグループに分かれ、そのゲームを1ゲームにつき30分ずつプレイしました。利用者の方々とゲームをすることで、社会性を養うことができ、ゲームそのものを楽しむこともできました。また、自分自身を見つめる良い機会となりました。（利用者F）



## PC記録会

8月23日、PC記録会を行いました。パソコンスピード検定・eタイピング、そしていつもは伝票修正を行っていたのですが、今回はアンケート入力でした。アンケート入力・パソコンスピード検定ともに、正解率100%という結果で、自分のパソコンスキルが上達しているという事を肌で実感しました。逆にeタイピングではあまり良い成績を残せませんでした。日々の練習の積み重ねによって、徐々にスコアが上がってきていました。今後はこうした日々の練習を継続して、記録を伸ばしていきたいと思いました。（利用者G）

# 実習

7月後半の6日間、株式会社A社様で事務補助の実習をしました。ゲストハウスという一棟貸しの宿泊施設を管理・運営する会社でした。私は競合物件を調査して比較表にまとめ、予約サイトの設定変更も行いました。目標は、指示を正確に理解し、報告・連絡・相談を行う、仕事の意識を持って取り組むことでした。実習の振り返りではおおむね良い評価を頂きました。今後も実習に参加して事務作業の経験を積みたいと思います。（利用者H）

7月20日から5日間、B株式会社様に実習に行きました。業務内容は事務補助でしたが、様々な業務をさせて頂きました。その結果、自分で調べたら分かりそうなことは自分で調べたら、人の手を止めさせなくて済むと気付いたり、振り返りで、質問の仕方についてアドバイスを頂いたりしました。その他業務上の改善点に色々気付きました。また、ミーティングを拝見し、「社会人になったら、全体の動きが分かるから、積極的に参加した方がいい」とアドバイスを頂きました。（利用者I）

8月7日に株式会社C社様にて、実習を行いました。内容はシール貼りとチラシの封入でしたが、台風の影響で昼までに終了となったため、シール貼りのみとなりました。作業では、正確性とチームワークを心がけました。結果としては出来ましたが、もう少し工夫できることもあったのではないかと思います。成果と課題をスタッフからのフィードバックを受けながら次回に活かしていきたいと思います。（利用者J）